



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-365**

### **Tilakeskuksen määräaikaisen rakennustyön valvojan valinta**

Tilakeskuksen suunnittelu ja rakennuttaminen –tulosityksikkö vastaa kaupungin talonrakennushankkeiden rakennuttamisesta ja toteuttamisesta. Tilakeskuksen rakennustyön valvoja on poissa ajalla 1.8.2022-31.7.2023 ja määräaikaista sijaista haetaan ko ajalle. Rakennustyön valvojaa haetaan hoitamaan kaupungin toimitiloihin liittyviä asiantuntijatehtäviä. Pääasiallisina tehtävinä ovat kaupungin talonrakennusinvestointien valvontatyöt sekä muut rakennuttamis-, kustannuslaskenta- ja hankintatehtävät

Rakennustyön valvojaa haettiin kuntarekry.fi –palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla (te-palvelut.fi) 3.6.2022 julkaistuilla ilmoituksilla.

Määräaikaan 20.6.2022 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin yhdeksän hakemusta. Hakemuksista valittiin neljä hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun.

Jatkoon valituista henkilöistä kolme oli haastattelussa 27.6. ja 29.6. Hakemusten vertailun ja haastattelujen perusteella haettuun rakennustyön valvojan tehtävään parhaiten soveltuva hakija on XXXXX. Valitulla hakijalla on tehtävään soveltuva koulutustausta sekä työpaikkailmoituksessa edellytettyä työkokemusta. Soveltuvuuden arvioinnissa on verrattu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen.

Toimeen valitun koeaika on 4 kuukautta ja palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Henri Summanen p. 044-7100 496, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §.

### **Päätös**

Tilakeskuksen rakennustyön valvojan määräaikaiseen tehtävään ajalla 1.8.2022-31.7.2023 valitaan haastattelun sekä hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja edellytysten vertailun perusteella parhaiten soveltuvana XXXXX. Tehtävä täytetään 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan ja sen täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hakemuksen jättäneet, Henri Summanen, Markus Hämäläinen, Markku Vesterinen, Jani Pääkkönen, henkilöstöpalvelut, palkanlaskenta

### **Allekirjoitus**

Markku Haverinen toimitilapäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.7.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.